

## **POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN O DATOS PERSONALES**

### **1. ASPECTOS GENERALES**

INNOVARTE, INNOVARTE2, FABRIMUEBLES COLOMBIA y DKORMUEBLES LA FLORESTA, conforme a las leyes de la República de Colombia y con domicilio en la ciudad de Cali con oficina principal en la Calle 9 #18-37 con número telefónico (57 602) 5144300, y las cuales de ahora en adelante se denominarán la empresa, comprometida con la protección de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas determinadas o determinables (los “datos personales”), a la cual tiene acceso en el desarrollo de su objeto social. En caso de que cualquier persona, tenga cualquier clase de solicitud relacionada con sus datos personales que reposan en las bases de datos de la empresa, deberá comunicarlo a través de la cuenta de correo electrónico [gerencia@innovartedisenoyestilo.com](mailto:gerencia@innovartedisenoyestilo.com), o de la línea telefónica (57 602) 5144300 en la ciudad de Cali. La ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, son las normas mediante las cuales se desarrolla en Colombia, el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas, “datos personales”, en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución política y demás normas que modifiquen, adicionen o deroguen las normas mencionadas. Por lo anterior, los Datos Personales que la empresa pueda llegar a recibir, recolectar o acceder, incluyen el nombre, datos de identificación y de contacto, o cualquier otro que pueda entregarse en virtud de contratos o acuerdos que la empresa celebre con terceros, tales y como por ejemplo pero sin limitarse a clientes, proveedores o contratistas. El principal propósito de esta política es que cualquier persona cuyos Datos Personales, hayan sido entregados en virtud de cualquier tipo de relación o motivo, conozca los tratamientos a los que serán sometidos dichos Datos Personales. En el mismo sentido, en esta política da a conocer cuáles son los derechos que le asisten a las personas cuyos Datos Personales reposan en las bases de datos de la empresa, cómo se pueden hacer efectivos y a quién debe acudir cuando tenga alguna consulta, inquietud, queja, reclamo o solicitud en relación con los mismos. La empresa está comprometida con la adopción de estándares de seguridad y calidad para que la información de las personas que haya sido entregada a la empresa, sólo sea tratada para las finalidades para las cuales fue recolectada, en virtud de la autorización legal o contractual existente.

**2. DEFINICIONES** Para todos los efectos relacionados con estas políticas, se tendrán las siguientes definiciones:

a) **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales. También hay autorización del titular cuando en virtud de cualquier acuerdo o contrato suscrito con la empresa, se haya dado la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

b) **Aviso de Privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la

existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

c) Base de Datos: Significa el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

d) Dato Personal: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables.

e) Encargado: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

f) Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.

g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

h) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

i) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez puede estar ubicado en territorio colombiano o fuera de éste.

j) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

3. ALCANCE DE LA POLÍTICA Y UTILIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Esta política se aplicará a todo tratamiento de datos personales ocurrido en el territorio colombiano por parte de la empresa, en lo que corresponda, por aquellos terceros con los que la empresa acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con, el tratamiento de datos personales, de los cuales la empresa es responsable. Así mismo, esta política pretende ser aplicable a terceras personas con quienes la empresa suscriban contratos de transferencia de datos personales, con el fin de que tales terceras personas conozcan las obligaciones que les aplicarán cuando traten datos personales por cuenta de la empresa. Los datos personales que la empresa conozca o llegue a conocer de un tercero, en virtud de cualquier clase de relación comercial, laboral, o cualquier otra, serán utilizados para el desarrollo de diferentes fines tales como comerciales, promocionales, estadísticos, laborales, control de ingreso, entre otros; salvo que en el contrato, acuerdo, o en el acto de autorización de manejo de datos personales, o en el documento que se suscriba entre la empresa y cualquier tercero, se disponga un uso o destinación diferente de los datos personales recolectados.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES En virtud de lo estipulado por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales, tiene los siguientes derechos: 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa o los Encargados. 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012. 3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. 4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. 6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES La empresa dispone del correo electrónico [gerencia@innovartedisenoyestilo.com](mailto:gerencia@innovartedisenoyestilo.com) y una página de contacto por medio de la sitio web [www.innovartedisenoyestilo.com](http://www.innovartedisenoyestilo.com) para la atención a clientes. Adicionalmente La empresa dispone de líneas telefónicas para recepcionar las peticiones, quejas y reclamos, siempre y cuando se pueda mantener prueba de ésta.

6. VIGENCIA Esta política empieza a regir a partir del veintidós (22) de Mayo de dos mil diecisiete (2017). Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de la Empresa, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para los fines mencionados en esta política, y para los cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales. En este sentido, la temporalidad o vigencia está supeditada a las finalidades del Tratamiento.

7. MODIFICACIONES Esta política podrá ser modificada en cualquier momento por parte de la Empresa, pero en todo caso, cualquier modificación sustancial tendrá que ser comunicada previamente a los titulares, a través del sitio web de la Empresa o mediante un correo electrónico que será enviado a los titulares de los datos personales, siempre y cuando la Empresa tenga esa información en su poder. Recuerde que usted podrá acceder y consultar las políticas de Tratamiento de la Información o datos Personales en: [www.innovartedisenoyestilo.com](http://www.innovartedisenoyestilo.com)